

## Algemene voorwaarden Progress 4 Taxi – Versie A.1 – 14 oktober 2014

### Artikel 1. Definities

In onderhavige algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- a. **P4T:** Progress 4 Taxi. P4T is een handelsnaam van DVG Kwaliteit & Opleidingen B.V., kantoorhoudend aan de Trees Kinstraat 19, te Rijen, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 08185482. In onderhavige voorwaarden zal daarom steeds worden gesproken van P4T als opdrachtgever.
- b. **Opdrachtgever:** afnemer van een Opdracht.
- c. **Opdracht:**
  - de opdracht van een Opdrachtgever aan P4T om Onderwijs te verzorgen, al dan niet ten behoeve van het personeel van een bedrijf of instelling en/of;
  - de opdracht van Opdrachtgever aan P4T tot het leveren van beschikbaar Onderwijsmateriaal in welke vorm dan ook of andere producten welke P4T aanbiedt en/of;
  - de opdracht om diensten te verrichten, zoals advisering, onderzoek, (management)ondersteuning, etc., alles in de ruimste zin des woords.
- d. **Onderwijs:** cursus/opleiding/training/e-learning; vorm van onderwijs met directe of indirecte interactie tussen Instructeur en Cursist.
- e. **Cursist:** een – door Opdrachtgever opgegeven – deelnemer aan een vorm van Onderwijs.
- f. **Instructeur:** de persoon welke Onderwijs verzorgt/geeft in opdracht van P4T en bevoegd is tot het verzorgen/geven van Onderwijs.
- g. **Aanvraag:** een verzoek van een Opdrachtgever om informatie via in beginsel een ander medium dan het Webportaal (zoals per e-mail of telefonisch), waarna P4T (eventueel) een offerte uitbrengt voor een Inccompany inschrijving of een Individuele inschrijving.
- h. **Order:** een aanmelding voor Onderwijs voor één of meerdere Cursisten door Opdrachtgever en/of andere diensten verzorgd door P4T via het Webportaal. Een Order betreffende Onderwijs kan een Inccompany inschrijving of een Individuele inschrijving zijn.
- i. **Inccompany inschrijving:** definitief ingepland Onderwijs die geheel in opdracht van een Opdrachtgever en in besloten kring aan een door Opdrachtgever aan te wijzen (groep van) Cursisten wordt gegeven op een door partijen overeen te komen plaats en datum/tijdstip.
- j. **Individuele inschrijving:** definitief ingepland Onderwijs waarvoor aanmelding voor iedere geïnteresseerde open staat, op een nog nader door partijen te bepalen plaats en datum/tijdstip voor individuele Cursisten.
- k. **Websites:** <http://www.dvg.nl/kwaliteit-opleidingen/> en <http://www.progress4taxi.nl> en <http://www.code95.net>.
- l. **Webportaal:** softwarepakket toegankelijk via de Websites waarop Opdrachtgevers Orders kunnen plaatsen alsook hun Orders en de door hen aangemelde Cursisten kunnen inzien en beheren en waarvoor door P4T aan Opdrachtgevers een inlognaam en wachtwoord wordt verstrekt.
- m. **CCV:** divisie van het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) dat opleidingen beheert en Examen verkoopt ten behoeve van het beroepsvervoer.
- n. **Code 95:** een aanduiding van vakbekwaamheid voor beroepsvervoer. Code 95 is een aanduiding op het rijbewijs (met een einddatum) die achter een voertuigcategorie is geplaatst. Code 95 is verplicht voor het beroepsmatig besturen van een voertuig waarvoor rijbewijs C1(E), C(E), D1(E) of D(E) noodzakelijk is.
- o. **Code 95 U of N opleidingen:** theorieopleidingen voor het behalen van Code 95.
- p. **Code 95 V of W opleidingen:** praktijkopleidingen voor het behalen van Code 95.
- q. **Voucher:** een speciale Individuele inschrijving welke door Opdrachtgever wordt geplaatst als “Opdracht zonder datum” voor een Cursist ter deelname aan Onderwijs, welk Onderwijs specifiek is gericht op het Onderwijs waarvoor de betreffende Voucher bedoeld is. Een Voucher wordt gebruikt om een Cursist aan te melden voor een Individuele inschrijving van Onderwijs gericht op het Onderwijs waarvoor de betreffende Voucher bedoeld is (bij de betreffende Voucher is altijd benoemd voor welk Onderwijs de Voucher bedoeld is).
- r. **TX-Keur:** kwaliteitscertificering voor taxibedrijven. Onderwijs dat onderdeel uitmaakt van de eisen van deze certificering wordt “TX-Keur gerelateerd Onderwijs” genoemd.
- s. **Examen:** door externe instanties (derden) afgenomen proeven van bekwaamheid.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, Opdracht, Order, Aanvraag en/of overeenkomst tussen P4T en een Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Onderhavige algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten die voor 14 oktober 2014 zijn gesloten.
- 2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen door P4T.
- 2.4 Indien één of meerdere bepalingen in onderhavige algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in onderhavige algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. P4T en

de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

- 2.5 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden ‘naar de geest’ van deze bepalingen.
- 2.6 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in onderhavige algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld ‘naar de geest’ van onderhavige algemene voorwaarden.
- 2.7 Indien P4T niet steeds strikte naleving van onderhavige algemene voorwaarden verlangt, betekend dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat P4T in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden te verlangen.
- 2.8 Opdrachtgever verplicht zich jegens P4T om onderhavige algemene voorwaarden aan een Cursist bekend te maken en op te leggen. Opdrachtgever vrijwaart P4T voor alle claims van een Cursist, als P4T jegens de Cursist geen beroep kan doen op de bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden wegens een schending door Opdrachtgever van de uit onderhavige algemene voorwaarden voortvloeiende verplichtingen.

### Artikel 3. Offertes, Aanvragen, aanbiedingen, Orders en totstandkoming van de overeenkomst Plaatsen Opdracht

- 3.1 Opdrachtgever kan op de volgende twee wijzen een Opdracht geven aan P4T:
  - Opdrachtgever kan een Aanvraag doen, waarna P4T (eventueel) een offerte uitbrengt danwel een aanbieding doet aan Opdrachtgever;
  - Opdrachtgever kan een Order plaatsen.
- 3.2 **Offerte/aanbieding na een Aanvraag (in beginsel per e-mail of per schrijven)**
- 3.3 Alle offertes en aanbiedingen van P4T zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien de dienst of het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
- 3.4 P4T kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.5 Indien de aanvaarding door Opdrachtgever (al dan niet op ondergeschikte punten) afgewezen wordt in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is P4T daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij P4T anders aangeeft.
- 3.6 Een samengesteld prijsopgave verplicht P4T niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Orders.
- 3.7 De overeenkomst tussen P4T en Opdrachtgever komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van een offerte of van een aanbieding door Opdrachtgever (in beginsel per e-mail of per schrijven).
- 3.8 **Order (via Webportaal)**
- 3.9 Opdrachtgever ontvangt een bevestiging wanneer zijn Order is aanvaard (in principe elektronisch via het Webportaal, danwel per e-mail).
- 3.10 De overeenkomst tussen P4T en Opdrachtgever komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van een Order door P4T (in principe elektronisch via het Webportaal, danwel per e-mail).
- 3.11 **Algemene (na totstandkoming overeenkomst)**
- 3.12 Na de totstandkoming van de overeenkomst is er in beginsel sprake van een Inccompany of Individuele inschrijving door Opdrachtgever. Een Opdrachtgever wordt van zijn Inccompany of Individuele inschrijving schriftelijk op de hoogte gesteld (in principe elektronisch via het Webportaal, danwel per e-mail).
- 3.13 Voorlopige inschrijvingen van (individuele) Cursisten worden door P4T verwerkt op basis van de volgorde van ontvangst van een Aanvraag/ontvangst van een Order.
- 3.14 **Wijzigingen**
- 3.15 Voor Onderwijs geldt dat na de totstandkoming van de overeenkomst, zowel de Opdrachtgever als P4T in beginsel mogelijkheden hebben om wijzigingen in de Opdracht door te voeren. Of het mogelijk is om de door Opdrachtgever gewenste wijzigingen daadwerkelijk door te voeren en tot op welk moment, verschilt per vorm van Onderwijs en is terug te vinden op de Websites en op het Webportaal. P4T beslist of een door Opdrachtgever gewenste wijziging uiteindelijk wordt doorgevoerd.
- 3.16 Wijzigingen in of van een Opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en/of levertijd worden aangepast. Deze wijzigingen geven geen grond voor ontbinding door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever aan P4T een verzoek tot wijziging van het overeengekomen Onderwijs kenbaar maakt, zal P4T aan Opdrachtgever de consequenties daarvan aangeven,

- waarbij in elk geval de werkelijk prijswijziging zal worden doorberekend.
- 3.13 Alle opgaven van en/of vermeldingen over de diensten en producten, zoals de duur van het Onderwijs, de omvang en technische uitvoering van eventueel onderwijsmateriaal of andere producten of diensten, gebeuren naar beste weten van P4T, maar kunnen redelijkerwijs afwijken.
- 3.14 Fouten in verlegte aard in het onderwijsmateriaal of andere door P4T vervaardigde werken kunnen voor Opdrachtgever geen reden zijn voor afkeuring, weigering van de dienst of het product of wijziging van de overeengekomen prijs.
- 3.15 **Algemeen**
- 3.16 Indien het door Opdrachtgever middels Aanvraag of Order verzochte Onderwijs op een bepaalde datum niet meer beschikbaar is, kan P4T een Cursist / Cursisten in overleg met Opdrachtgever inschrijven voor dat zelfde Onderwijs op een andere plaats en datum/tijdstip.
- 3.17 Een Aanvraag/Order voor Onderwijs op een andere plaats en datum/tijdstip geschiedt op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de eerdere Aanvraag/Order.

### Artikel 4. Uitvoering Onderwijs Voorwaarden & prijzen

- 4.1 P4T verzorgt het Onderwijs in beginsel onder de voorwaarden en tegen de prijzen zoals deze op de Websites en het Webportaal zijn beschreven.
- 4.2 Wijzigingen in de voorwaarden en/of het Onderwijs dat P4T aanbiedt worden uitdrukkelijk voorbehouden. Een Opdrachtgever wordt daarom geadviseerd om regelmatig de Websites en het Webportaal te raadplegen. Op deze wijze blijft een Opdrachtgever op de hoogte van de actuele prijzen, de soorten Onderwijs welke P4T aanbiedt, etc.
- 4.3 **E-learning**
- 4.4 Hetgeen in het vervolg van artikel 4 is bepaald geldt niet voor E-learning, daar bij deze vorm van Onderwijs geen directe interactie tussen Instructeur en Cursist plaatsvindt en aan deze vorm van Onderwijs kan worden deelgenomen op een plaats en datum/tijd welke de Cursist zelf bepaalt.
- 4.5 **Voucher opleidingen**
- 4.6 Er zijn verschillende type Vouchers. Deze verschillende type Vouchers zijn niet onderling uitwisselbaar.
- 4.7 Een Voucher geeft recht op één opleiding van het type waar de Voucher betrekking op heeft.
- 4.8 Een Voucher wordt bij het aankopen door Opdrachtgever gekoppeld aan een Cursist en is aldus persoonsgebonden.
- 4.9 (Enkel en alleen) Op verzoek van Opdrachtgever van een Voucher worden overdragen aan een andere Cursist, mits dit tijdig voorafgaand aan het gebruik van de Voucher wordt doorgegeven aan P4T. De geldigheidsduur van de betreffende Voucher wijzigt hierdoor echter niet.
- 4.10 Een Voucher heeft een beperkte geldigheidsduur. Een Voucher is geldig tot en met 31 december in het vijfde jaar na uitgifte (voorbeeld: uitgegeven in 2014, levert een geldigheidsduur op tot en met 31-12-2019).
- 4.11 Vouchers zijn niet inwisselbaar voor geld.
- 4.12 De houder van een Voucher is zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van een Cursist op een door P4T aangeboden opleiding.
- 4.13 Na verzilvering van een Voucher c.q. aanmelding van een Cursist voor Onderwijs middels een Voucher ontvangt de Opdrachtgever een bevestiging van de Individuele inschrijving.
- 4.14 Wenst Opdrachtgever een Individuele inschrijving voor een opleiding te annuleren, dan geldt hetgeen is bepaald in artikel 6.3 van onderhavige algemene voorwaarden.
- 4.15 **Code 95 Onderwijs**
- 4.16 Hetgeen in onderhavig onderdeel is bepaald aangaande Code 95 onderwijs, geldt in aanvulling op de overige in dit artikel opgenomen bepalingen, tenzij daarvan uitdrukkelijk wordt afgeweken.
- 4.17 Met een aangekochte Code 95 Voucher kan een Cursist worden ingeschreven voor deelname aan een Code 95 opleiding van het type dat is aangekocht. Inschrijven van een Cursist kan met een Code 95 Voucher via het Webportaal.
- 4.18 Een Code 95 Voucher geeft recht op één opleiding Code 95 (bestaande uit 7 lessen) van het type waar de Voucher betrekking op heeft.
- 4.19 P4T verplicht zich om elke Code 95 opleiding die in het aanbod is opgenomen tenminste één maal per jaar aan te bieden.
- 4.20 P4T draagt er zorg voor dat alle Code 95 opleidingen voldoen aan de eisen van CCV (maximum aantallen, eisen lesruimte, lestijden/dagen, etc.)
- 4.21 Er zijn voor Code 95 twee verschillende type Vouchers: V van O vouchers voor V of W opleidingen en U of N Vouchers voor U of N opleidingen. Deze verschillende type Vouchers zijn niet onderling uitwisselbaar.
- 4.22 **U of N opleidingen**
- 4.23 U of N opleidingen worden door P4T aangeboden en ingepland via het Webportaal. P4T bepaalt de locatie en datum.
- 4.24 Bij 8 of meer Cursisten voor een U of N opleiding kan Opdrachtgever het verzoek indienen om de opleiding als een Inccompany inschrijving te behandelen. Resterende vrije (opleidings)plaatsen (indien die er zijn)

- zijn in dat geval nog wel beschikbaar voor andere Code 95 voucher Cursisten. Een verzoek om een U of N opleiding Inccompany te organiseren, kan enkel worden gehonoreerd wanneer daarmee aan (alle) eisen van CCV kan worden voldaan.
- 4.25 **V of W opleidingen**
- 4.26 V of W opleidingen worden altijd voor twee (of indien toegestaan drie) Cursisten in overleg tussen Opdrachtgever en P4T gepland.
- 4.27 V of W opleidingen worden uitgevoerd met een door Opdrachtgever beschikbaar gesteld voertuig.
- 4.28 **Presentielijst & maximaal aantal Cursisten**
- 4.29 Deelname van een Cursist aan Onderwijs houdt geen garantie in dat de Cursist het Onderwijs met succes zal doorlopen c.q. afronden.
- 4.30 P4T heeft het recht Cursisten die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van het Onderwijs verhinderen, van verdere deelname aan het Onderwijs uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van de overeengekomen prijs voor het Onderwijs onverlet.
- 4.31 Per vorm van Onderwijs geldt een vooraf door P4T vastgesteld maximaal aantal Cursisten (voor actuele aantallen diene, zoals beschreven in artikel 4.1, de Websites en het Webportaal te worden geraadpleegd door Opdrachtgever). Het maximum aantal Cursisten wordt na aanvaarding van de Opdracht altijd bevestigd door P4T. P4T of Opdrachtgever kan deze maximale aantallen niet overschrijven. Indien de Opdrachtgever gedurende het Onderwijs meer Cursisten aan het Onderwijs laat deelnemen dan toegestaan, dan wordt er door de Instructeur niet gestart met het Onderwijs.
- 4.32 Wordt door een Instructeur geconstateerd dat er bij aanvang van Onderwijs meer Cursisten aanwezig zijn dat het vooraf door P4T vastgestelde maximale aantal, dan krijgt een Opdrachtgever maximaal 30 minuten de tijd om het aantal Cursisten terug te brengen tot het vooraf vastgestelde maximale aantal (in beginsel overeenkomstig de vooraf door Opdrachtgever opgestelde (en door P4T goedgekeurde) presentielijst). Wordt het aantal binnen deze 30 minuten niet teruggebracht tot het vooraf vastgestelde maximale aantal, dan wordt het Onderwijs beschouwd als zijnde geannuleerd door Opdrachtgever en geldt hetgeen is bepaald in artikel 6 van onderhavige voorwaarden (annulering door Opdrachtgever).
- 4.33 Een Opdrachtgever dient voorafgaande aan het ingeplande Onderwijs per e-mail (of schriftelijk) de door P4T gevraagde gegevens van de Cursisten door te geven aan P4T. P4T vermeldt per vorm van Onderwijs binnen welke termijn de gegevens van de Cursisten door Opdrachtgever dienen te worden aangeleverd.
- 4.34 P4T verstrekt na ontvangst van de complete (en aldus goedgekeurde) gegevens van de Cursisten een presentielijst (al dan niet via het Webportaal) voor het betreffende Onderwijs, voor aanvang van het Onderwijs aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is er ingeval van een Inccompany inschrijving zelf verantwoordelijk voor dat een exemplaar van deze presentielijst op de onderwijslocatie klaar ligt ten behoeve van de Instructeur.
- 4.35 **Locatie Onderwijs**
- 4.36 Onderwijs wordt gegeven op een door Opdrachtgever, en voor rekening van Opdrachtgever, geregelde locatie, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of het een Individuele inschrijving betreft waarbij de locatie door P4T wordt geregeld.
- 4.37 Indien een CCV goedgekeurde locatie noodzakelijk is, dan dient de locatie te voldoen aan de eisen van CCV. Deze eisen zijn te vinden op de Websites en het Webportaal.
- 4.38 **Inhalen/uitstellen Onderwijs**
- 4.39 Aan de opgegeven onderwijsdata en -tijden wordt, behoudens overmacht aan de zijde van P4T, strikt de hand gehouden. P4T is niet gehouden Onderwijs te herhalen voor Cursisten die, om welke reden dan ook, verhinderd waren om deze bij te wonen. De betaling van gemist Onderwijs blijft onverminderd verschuldigd.
- 4.40 Het inhalen/uitstellen van een Individuele inschrijving is in beginsel niet mogelijk. Verzuimt een Cursist (om welke reden dan ook) om, ingeval van een Individuele inschrijving, deel te nemen aan Onderwijs, dan geldt hetgeen is bepaald in artikel 6 van onderhavige voorwaarden (annulering door Opdrachtgever).
- 4.41 Het inhalen/uitstellen van een Inccompany inschrijving is in beginsel niet mogelijk. Dient een Inccompany inschrijving te worden uitgesteld, dan geldt hetgeen is bepaald in artikel 6 van onderhavige voorwaarden (annulering door Opdrachtgever).
- 4.42 **Verhinderung Instructeur & annulering door P4T**
- 4.43 Indien een Instructeur om welke reden ook verhindert is om Onderwijs te verzorgen, dan zal P4T in beginsel voor vervanging zorgdragen.
- 4.44 Indien (tijds) vervanging van een Instructeur niet mogelijk blijkt, dan zal de Opdrachtgever door P4T zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht en wordt het Onderwijs door P4T geannuleerd.
- 4.45 Opdrachtgever heeft ingeval van annulering door P4T géén recht op schadevergoeding danwel restitutie van de kosten voor het Onderwijs (zie artikel 7 van onderhavige voorwaarden).
- 4.46 Opdrachtgever heeft ingeval van annulering door P4T recht om het Onderwijs op een andere datum/tijdstip (en mogelijk andere locatie) in te halen. P4T zal het in te halen Onderwijs organiseren in overleg

